サポートウェブ操作マニュアル

管理画面より、登録内容の確認や、メールアカウント・メールパスワードの変更、 転送設定など、各種設定が可能です。

※メールアドレスの「追加」・「削除」・「ウイルスチェックオプション」 につきましては、お申込みが必要となります。

目	次
ログイン・ログアウト	2 ページ~3 ページ
メールアドレスの変更	4ページ
メールパスワードの変更	5ページ
迷惑メール判定	6ページ~7ページ
転送設定	8ページ~9ページ
条件転送設定	10 ページ~11 ページ
メール受信拒否設定	12 ページ~13 ページ
ホワイトリスト設定	14 ページ
自動返信設定	15 ページ~16 ページ
受信通知設定	17 ページ~18 ページ

設定内容の詳細については「メールアカウント詳細」画面右上の「ヘルプ」ページにてご確認ください。

メールアカウント詳細 各種設定や登録内容を確認することができます。 利用になりたい機能のメニューを選択してください。



ログイン・ログアウト

1. WEB ブラウザを立ち上げます。(Microsoft Edge、Google Chrome など)



2. ログイン URL をアドレス欄に直接入力し、Enter を押下します。



ログイン画面にて、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。
 ■メールアドレス: メールアドレスを全て入力

■パスワード:	メールパスワードを入力
---------	-------------

メールアカウント	・ログイン
メールアドレス パスワード	
 ログイン状態を記憶 ログイン 	する ◆ ブラウザに情報を保存する場合はチェックをつけます

サポートウェブ操作マニュアル-能越ケーブルネット

4. 管理画面が表示されれば、ログイン成功です。

CL. LL' HOLTH CALMER, M.		example@p1.cnh.ne.jp:	≦お問い合わせ	┣□グアウト
肥起ケーブルネット				
トップページ / 基本情報				
基本情報	基本情報			
メール設定				
ログアウト				
	ユーザロ	example@p1.cnh.ne.jp		
	上 各種設定		0.0.0	
	→ メール設定			
		Copyright(c) 能越	ケーブルネット株式会	社 All Rights Reserved.

5. ログアウトする場合は、画面右上の「ログアウト」ボタン、または画面左メニューの「ログアウト」ボタ ンをクリックします。

■お問い合わせ	⊡ ログアウト

基本情報
メール設定
ログアウト

メールアドレスの変更

1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。

	_		
基本情報			
メール設定			
ログアウト			
	_	_	

2. アカウントを変更したいメールアドレスの「詳細」をクリックします。

メールアカウント設定			?	
No	メールアドレス	種別	メール保存容量	
1	example@p1.cnh.ne.jp	基本	1024 MB	詳細
2	example2@p1.cnh.ne.jp	追加	1024 MB	詳細

3. メールアドレス欄の「変更」ボタンをクリックします。

メールアカウント詳細			9
各種設定や登録内容を確認す ご利用になりたい機能のメニ	ることができます。 ニューを選択してください。		
メールアドレス	example@p1.cnh.ne.jp	変更	

4. 変更後のアカウント名を入力し、「更新」ボタンをクリックします。

現在のローカルパート	example			
変更後のローカルパート [必須]				
		V	1	
U U	セット	更新		

5. 確認画面になりますので、「設定」ボタンをクリックします。

確認		×
更新してもよろしいですか?		
	キャンセル	設定

これでアカウント変更は完了です。



1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。

基本情報	
メール設定	
ログアウト	

2. パスワードを変更したいメールアドレスの「詳細」をクリックします。

メールアカウント設定				
No	メールアドレス	種別	メール保存容量	
1	example@p1.cnh.ne.jp	基本	1024 MB	詳細
2	example2@p1.cnh.ne.jp	追加	1024 MB	詳細

3. メールパスワード欄の「設定」ボタンをクリックします。

メールパスワード	**	設定	

4. 「新しいパスワード」欄に変更後のパスワードを入力し、「新しいパスワード(確認)」欄にも同じパスワ ードを入力します。

新しいパスワード <mark>必須</mark>							
新しいパスワード(確認) [必須]	C						
	>	(—)L/(スワー	ド変更	1		

「メールパスワード変更」ボタンをクリックします。

5. 確認画面になりますので、「設定」ボタンをクリックします。

確認		×
パスワード変更してもよろしいですか?		
[キャンセル	設定

これでパスワード変更は完了です。

迷惑メール判定

1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。

基本情報		
メール設定		
ログアウト		
	-	

2. 迷惑メール判定の設定をしたいメールアドレスの「詳細」をクリックします。

メールアカウント設定				
No	メールアドレス	種別	メール保存容量	
1	example@p1.cnh.ne.jp	基本	1024 MB	詳細
2	example2@p1.cnh.ne.jp	追加	1024 MB	詳細

3. 迷惑メール判定欄の「設定」ボタンをクリックします。

迷惑メール判定	有効 (隔離設定:無効/レポート送信設定:	設定	
	有効)		

4. 設定したい項目の「有効」「無効」を切替し、「設定」ボタンをクリックします。

現在の設定	有効(隔離設定:無効/レポート送信設定:有効)
	• • • • • • • • • • •
迷惑メール判定	○ 無効 ● 有効
隔離設定	● 無効 ○ 有効
レポート送信設定	○ 無効 ● 有効
	リセット 設定

【解説】

迷惑メール判定:「無効」にすると、隔離設定・レポート送信設定も無効となります。

隔離設定:「有効」にすると、迷惑メールと判定されたメールは迷惑メールフォルダに隔離されます。 尚、100%の精度で判定できかねる場合がございますのでご了承ください。 レポート送信設定:「有効」にすると、隔離レポートが配信されます。

確認			×
設定してもよろしいですか?			
	キャンセル	設定	

これで迷惑メール判定の設定は完了です。



1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。

基本情報	
メール設定	
ログアウト	

2. 転送設定をしたいメールアドレスの「詳細」をクリックします。

メールアカウント設定				
			0.0.0	
No	メールアドレス	種別	メール保存容量	
1	example@p1.cnh.ne.jp	基本	1024 MB	詳細
2	example2@p1.cnh.ne.jp	追加	1024 MB	詳細

3. 転送設定欄の「設定」をクリックします。

転送設定	無し	設定	
------	----	----	--

4. 転送先メールアドレスを入力します。転送したメールをメールボックスに「残す・残さない」を必要に応じて設定します。「設定」ボタンをクリックします。

対象メールアカウント: example@p	1.cnh.ne.jp
転送先メールアドレス	
転送したメールをメールボックスに	 残す 、
リセット	設定

確認		×
設定してもよろしいですか?		
[キャンセル	設定

これで転送設定は完了です。

条件転送設定

1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。

基本情報		
メール設定		
ログアウト		

2. 条件転送設定をしたいメールアドレスの「詳細」をクリックします。

メールアカウント設定				
No	メールアドレス	種別	メール保存容量	
1	example@p1.cnh.ne.jp	基本	1024 MB	詳細
2	example2@p1.cnh.ne.jp	追加	1024 MB	詳細

3. 条件転送設定欄の「設定」をクリックします。

条件転送設定	0 個設定	設定

4. 「新規登録」ボタンをクリックします。

対象メールアカ	コウント: e	example@p1.c	nh.ne.jp	• • • • • • •
				新規登録
選択	No	条件	転送先ア	パレス

5. 注意事項をご確認いただき、転送する条件を設定し、「登録」ボタンをクリックします。

新規設定(未尾に作成され	れます)	• • • • • • • •
ヘッダ条件		▼
メールサイズ	0	КВ
添付ファイル	0	
転送先メールアドレス		
	リセット	發録

確認		×
登録してもよろしいですか?		
	キャンセル	設定

これで条件転送設定の新規登録は完了です。

【条件の 1.優先順 2. ▲:· ▼:	D 優先 頁位 を 優先川 優先川	E順位を変更したい場合】 変更したい条件を選択します。 頂位を上げる 順位を下げる		
どちら	らかの)ボタンをクリックします。		
		V	新	<i></i> 税登録
選択	No	条件	転送先アドレス	
۲	1	ヘッダ条件: 件名が 請求書 と部分一致する	 example2@p1.cnh.ne.jp 	更新/削除
	2	添付ファイル:有り	 example3@p1.cnh.ne.jp 	更新/削除

メール受信拒否設定

1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。

	_
基本情報	
メール設定	
ログアウト	
	_

2. メール受信拒否設定をしたいメールアドレスの「詳細」をクリックします。

メールアカウント設定				
1.0				
No	メールアドレス	種別	メール保存容量	
1	example@p1.cnh.ne.jp	基本	1024 MB	詳細
2	example2@p1.cnh.ne.jp	追加	1024 MB	詳細

3. メール受信拒否設定欄の「設定」をクリックします。

メール受信拒否設定	0 個設定	設定	
-----------	-------	----	--

4. 「新規登録」ボタンをクリックします。

対象メールアカウント: example@p1.cnh.ne.jp		新規登録
No	条件	

5. 受信を拒否する条件を設定し、「登録」ボタンをクリックします。

ヘッダ条件	•	~	• • •	•	
		~			
メールサイズ	0	кв	~		
添付ファイル	0	•			
	リセット	登	録		

確認		×	
登録してもよろしいですか?			
	キャンセル	設定	

これでメール受信拒否設定の新規登録は完了です。

ホワイトリスト設定

1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。



2. ホワイトリスト設定をしたいメールアドレスの「詳細」をクリックします。

×-	ールアカウント設定			?
No	メールアドレス	種別	メール保存容量	
1	example@p1.cnh.ne.jp	基本	1024 MB	詳細
2	example2@p1.cnh.ne.jp	追加	1024 MB	詳細

3. ホワイトリスト設定欄の「設定」をクリックします。

ホワイトリスト設定	0 個設定	設定

4. 「新規登録」ボタンをクリックします。

対象メールアカウント: example@p1.cnh.ne.jp		新規登録
No	差出人メールアドレス	

5. ホワイトリストに登録する差出人メールアドレスの条件を設定し、「登録」ボタンをクリックします。

差出人メールアドレス			ĬĊ	~
	リセット	登録		

6. 確認画面になりますので、「設定」ボタンをクリックします。

確認		×
登録してもよろしいですか?		
	キャンセル	設定

これでホワイトリスト設定は完了です。

サポートウェブ操作マニュアル-能越ケーブルネット

自動返信設定

1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。

基本情報	-	
メール設定		
ログアウト		

2. 自動返信設定をしたいメールアドレスの「詳細」をクリックします。

×-	ールアカウント設定			?
1.0				
No	メールアドレス	種別	メール保存容量	
1	example@p1.cnh.ne.jp	基本	1024 MB	詳細
2	example2@p1.cnh.ne.jp	追加	1024 MB	詳細

3. 自動返信設定欄の「設定」をクリックします。

自動返信設定無し	/ 設定
----------	------

4. 各項目に自動返信内容を入力し、「設定」ボタンをクリックします。

差出人メールアドレス 開始時間	2024 ∨ / 05 ∨ / 09 ∨ - 14 ∨ : 22 ∨	【解説】 差出人メールアドレスを空白で設 定した場合、どのアドレスからの 受信に対しても自動返信します。
終了時間	2024 ♥ / 05 ♥ / 09 ♥ - 14 ♥ : 22 ♥	
自動返信メール件名		
自動返信メール本文		
	リセット 設定	

サポートウェブ操作マニュアル-能越ケーブルネット

確認			×
設定してもよろしいですか?			
	キャンセル	設定	

これで自動返信設定は完了です。

受信通知設定

1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。

基本情報		
メール設定	:	
ログアウト		
	_	

2. 受信通知設定をしたいメールアドレスの「詳細」をクリックします。

	×.	ールアカウント設定					?	
	No	メールアドレス		種別	メール保存	容量		
	1	example@p1.cnh.ne.j	р	基本	1024 MB		詳細	
	2	example2@p1.cnh.ne	.jp	追加	1024 MB		詳細	3
3.	L 受信i	通知設定の「設定	」をク	クリック	します。			
	受信	通知設定		0個設	定		•[設定
4.	「新規登録」ボタンをクリックします。							
	対象> exam	ペールアカウント: ple@p1.cnh.ne.jp				E	新規	見登録
	No ヘッダ条件 通知先			メールアドレス 通知先			メール件名	
5.	条件打	旨定と通知先情報	を入力	力後、「	登録」ボタ	マンを	クリッ	クしま

ヘッダ条件	~				~
通知先メールアドレス		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	
通知先メール件名					
通知先メール内容					1
	リセット		登録		

確認		×	1 A
登録してもよろしいですか?			
	キャンセル	設定	

これで受信通知設定は完了です。